

ENCONTRO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS

**INTERDISCIPLINARIEDADE NA
ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS –
ESTUDO DE CASO DO NÚCLEO DE
ESTUDO, CULTURA, ORALIDADE,
IMAGEM E MEMÓRIA – NECOIM**

**Faro/Portugal
5 Out. de 2013**

“É certo que a formação em Arquivística é imprescindível, mas o diploma não chega. A aquisição de conhecimentos é importante, mas é necessário aprofundá-los e aplicá-los”.

(Marques, 2009, p. 137)



Fundado em 1987, tem por objetivo o registro da história, da oralidade e da memória de movimentos sociais e produção cultural da população brasileira, em especial a brasiliense, por intermédio da captação de imagem e som, bem como pela reunião de registros em filmes, noticiários e demais formas de apontamentos.

O projeto

Projeto multidisciplinar desenvolvido em duas etapas:
organização da biblioteca e
organização do arquivo



DESAFIO



Resgatar e disponibilizar com a máxima eficiência todo o conteúdo informacional do acervo.

OBJETIVO

Subsidiar atividades internas ao NECOIM, **atender a demanda do usuário**, manter e perpetuar registros históricos.



DIAGNÓSTICO

- Realizado em abril de 2011.
- Resultado: impossibilidade de resgatar e disponibilizar com a máxima eficiência, utilizando-se somente as técnicas arquivísticas.



PROJETO ARQUIVÍSTICO

- Início: agosto de 2012
- Etapas:
 - Diagnóstico do acervo
 - Seleção e treinamento de RH
 - **Organização e avaliação do acervo**
 - Elaboração de instrumentos de resgate e disponibilização da informação

RESULTADO ESPERADO

Apoderar-se do conhecimento já produzido pelo Núcleo, resgatando informações institucional, subsidiando decisões e possibilitando a ampliação de novas pesquisas.



CONCLUSÃO

As atividades para organizar o acervo do NECOIM, objetivam a otimização do acesso às informações e disseminação do acervo a fim de fomentar o desenvolvimento técnico-científico e subsidiar a tomada de decisão.

Assim, as diversas áreas que atuam nessa seara devem trabalhar em prol desse objetivo comum.

Referência

BRASIL. Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2011. Aprova a versão revisada e ampliada da Resolução nº 4, de 28 de março de 1996, que dispõe sobre o Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades-Meio, a ser adotado como modelo para os arquivos correntes dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), e os prazos de guarda e a destinação de documentos estabelecidos na Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos as Atividades-Meio da Administração Pública. **Diário Oficial da União** Brasília, DF, n. 28, 8 fev. 2002.

BRASIL. Portaria nº 92, de 23 de setembro de 2011. Aprova o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 185, 26 set. 2011.

CAMARGO, A. M. A.; BELLOTTO, H. L. **Dicionário de terminologia arquivística**. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 1996.

FOX, M. **Por que precisamos de normas**. Acervo, Rio de Janeiro, v. 20, nº 1-2, p.23 – 25, jan/dez 2007.

NUNES, J.W in <http://www.ceam.unb.br/portal/images/nucleospdf/necoim.pdf>. Acessado em 20/ago 2012.

PAES, M. L. **Arquivo**: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV. 3ª Ed. 2002.

SHELLENBERG, T. R. **Arquivos modernos**: princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV. 2ª ed. 2002.

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa**: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

SILVA, A.M, *et all*. **Arquivística**: teoria e prática de uma ciência da informação. 2 ed. Porto: Edições Afrontamento, 1998(Coleção Biblioteca das Ciências do Homem, v.1).



Obrigada!

“A coisa mais indispensável a um homem é reconhecer o uso que deve fazer do seu próprio conhecimento.”

Platão

Cleuter Godinho do Nascimento – Brasília/Brasil

Arquivista e Consultor

cleuterg@yahoo.com.br

Luciene Carrijo – Brasília/Brasil

Arquivista e Consultora

lucienecarrijo@yahoo.com.br